

Hà Nội, ngày 16 tháng 4 năm 2007

Số: 69/2007 /TTLT-BQP-BLĐTBXH-BTC

## **THÔNG TƯ LIÊN TỊCH**

**Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 159/2006/NĐ-CP ngày 28 tháng 12 năm 2006 của Chính phủ về việc thực hiện chế độ hưu trí đối với quân nhân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước từ 30/4/1975 trở về trước có 20 năm trở lên phục vụ quân đội đã phục viên, xuất ngũ**

Thi hành Nghị định số 159/2006/NĐ-CP ngày 28 tháng 12 năm 2006 của Chính phủ về việc thực hiện chế độ hưu trí đối với quân nhân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước từ ngày 30/4/1975 trở về trước có 20 năm trở lên phục vụ quân đội đã phục viên, xuất ngũ (gọi tắt là Nghị định 159/2006/NĐ-CP), Bộ Quốc phòng - Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện như sau:

### **I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN**

#### **1. Đối tượng áp dụng**

Sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhập ngũ từ ngày 30/4/1975 trở về trước, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ trước ngày 01/4/2000, thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Đã phục viên, xuất ngũ;

b) Thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên đang điều trị tại các trung tâm điều dưỡng thương binh hoặc từ trung tâm điều dưỡng thương binh đã về gia đình nhưng chưa được hưởng chế độ hưu trí.

Thời gian phục vụ trong quân đội bao gồm thời gian là sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ và công nhân viên chức quốc phòng. Thời gian phục vụ quân đội nếu có đứt quãng thì được cộng dồn.

#### **2. Đối tượng không áp dụng**

a) Những người vi phạm pháp luật đang thi hành án tù giam, xuất cảnh trái phép hoặc đang bị toà án tuyên bố là mất tích;

b) Những người đào ngũ, đầu hàng phản bội, chiêu hồi trong kháng chiến chống Mỹ.

## II. CHẾ ĐỘ ĐƯỢC HƯỞNG

### 1. Thời gian công tác để tính lương hưu

a) Thời gian công tác có tham gia bảo hiểm xã hội và thời gian công tác được coi là thời gian đã đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) để làm căn cứ tính lương hưu là thời gian công tác thực tế đã được xác định trong hồ sơ phục viên, xuất ngũ hoặc hồ sơ thương binh của mỗi người.

b) Thời gian được tính kể từ ngày 31/3/2000 trở về trước, nếu có đứt quãng thì được cộng dồn; trường hợp có tháng lẻ thì dưới 3 tháng không tính, có từ đủ 3 tháng đến đủ 6 tháng tính bằng nửa (1/2) mức hưởng của một năm đóng BHXH, có từ trên 6 tháng đến 12 tháng được tính bằng mức hưởng của một năm đóng BHXH.

### 2. Lương hưu hàng tháng qui định tại khoản 1, Điều 3, Nghị định số 159/2006/NĐ-CP thực hiện như sau

Quân nhân có thời gian công tác theo qui định tại khoản 1, Mục II Thông tư này đủ 15 năm tính bằng 45% mức bình quân của tiền lương tháng làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội (BHXH); sau đó, từ năm thứ 16 trở đi, cứ thêm một năm đóng BHXH được tính thêm 2% đối với nam và 3% đối với nữ. Mức lương hưu hàng tháng tối đa bằng 75% mức bình quân của tiền lương tháng làm căn cứ đóng BHXH.

*Ví dụ 1:* Ông Lê Văn Kim, Thiếu tá, Tiểu đoàn trưởng, sinh 1952, nhập ngũ tháng 9/1970, có 23 năm, 5 tháng phục vụ quân đội; phục viên tháng 02/1994; nay được hưởng chế độ hưu trí hàng tháng, cách tính tỷ lệ lương hưu như sau:

- Đủ 15 năm = 45%;
- Từ năm thứ 16 đến năm thứ 23 (8 năm):  $2\% \times 8(\text{năm}) = 16\%$ ;
- Có 5 tháng lẻ được tính thêm:  $2\% \times 0,5 = 1\%$ ;
- Tỷ lệ % lương hưu của ông Kim là:  $45\% + 16\% + 1\% = 62\%$ .

*Ví dụ 2:* Bà Nguyễn Thị Hà, Đại úy, sinh 1943, nhập ngũ tháng 01/1961, có 20 năm, 1 tháng phục vụ quân đội; phục viên tháng 02/1981; nay được hưởng chế độ hưu trí hàng tháng, cách tính tỷ lệ lương hưu như sau:

- Đủ 15 năm = 45%;
- Từ năm thứ 16 đến năm thứ 20 (5 năm):  $3\% \times 5(\text{năm}) = 15\%$ ;
- Tỷ lệ % lương hưu của bà Hà là:  $45\% + 15\% = 60\%$ .

### 3. Tiền lương tháng làm căn cứ để tính lương hưu

Tiền lương tháng làm căn cứ để tính lương hưu bao gồm lương cấp hàm, ngạch, bậc và phụ cấp thâm niên, phụ cấp chức vụ (nếu có) trong 5 năm cuối trước khi phục viên, xuất ngũ hoặc trước khi chuyển sang trung tâm điều dưỡng Thương binh thuộc ngành Lao động-Thương binh và Xã hội được chuyển đổi thành hệ số lương, phụ cấp tương ứng qui định tại Nghị định số 25/CP ngày 23/5/1993 của Chính phủ quy định tạm thời chế độ tiền lương mới của công

chức, viên chức hành chính, sự nghiệp và lực lượng vũ trang (mức lương quân hàm Chuẩn úy tính bằng hệ số 3,0). Tiền lương tối thiểu để làm cơ sở tính lương hưu là mức 290.000 đồng/tháng.

*Ví dụ 3:* Ông Lê Văn Kim (nêu tại ví dụ 1) nay được hưởng chế độ hưu trí hàng tháng; diễn biến tiền lương theo cấp hàm của ông Kim như sau:

- Từ tháng 02/1989 đến tháng 7/1991 (30 tháng) cấp bậc Đại úy (hệ số 4,15); thâm niên 20%; phụ cấp chức vụ Tiểu đoàn trưởng (hệ số 0,35).

- Từ tháng 8/1991 đến 01/1994 (30 tháng) cấp bậc Thiếu tá (hệ số 4,80); thâm niên 23%; phụ cấp chức vụ Tiểu đoàn trưởng (hệ số 0,35).

*Mức lương làm căn cứ tính lương hưu của ông Kim là:*

$$(290.000\text{đồng} \times 4,15 \times 1,20 \times 30^{\text{th}}) + (290.000\text{đồng} \times 0,35 \times 30^{\text{th}}) = 46.371.000\text{đồng}$$

$$(290.000\text{đồng} \times 4,80 \times 1,23 \times 30^{\text{th}}) + (290.000\text{đồng} \times 0,35 \times 30^{\text{th}}) = 54.409.800\text{đồng}$$

$$(46.371.000\text{đồng} + 54.409.800\text{đồng}) : 60 \text{ tháng} = 1.679.680\text{đồng/tháng.}$$

Cách tính lương hưu hàng tháng của ông Kim được tính đến thời điểm trước 01/10/2004 là:  $1.679.680 \text{ đồng} \times 62\% = 1.041.402 \text{ đồng/tháng.}$

*a) Trường hợp đối tượng có thời gian hưởng lương dưới 5 năm (60 tháng) thì mức lương làm căn cứ tính lương hưu được tính bình quân của tổng số tháng hưởng lương theo cấp bậc quân hàm sĩ quan, ngạch, bậc QNCN.*

*Ví dụ 4:* Ông Nguyễn Văn Hiền, sinh 1940, nhập ngũ tháng 01/1958, có 20 năm, 2 tháng phục vụ quân đội; phục viên tháng 03/1978; tháng 5/1974 được phong quân hàm Chuẩn úy; tháng 5/1976 được thăng quân hàm Thiếu úy.

Cách tính mức lương làm căn cứ tính lương hưu của ông Hiền là:

- Từ tháng 5/1974 đến tháng 4/1976 là 24 tháng; cấp bậc chuẩn úy, hệ số lương 3,0; thâm niên 18%.

$$290.000 \text{ đồng} \times 3,0 \times 1,18 \times 24^{\text{th}} = 24.638.400 \text{ đồng.}$$

- Từ tháng 5/1976 đến tháng 02/1978 là 22 tháng; thâm niên 20%.

$$290.000 \text{ đồng} \times 3,20 \times 1,20 \times 22^{\text{th}} = 24.499.200 \text{ đồng.}$$

Mức lương bình quân làm căn cứ tính lương hưu là:

$$(24.638.400\text{đồng} + 24.499.200\text{đồng}) : 46^{\text{th}} = 1.068.208 \text{ đồng/tháng.}$$

*b) Trường hợp cá biệt, hồ sơ của đối tượng chỉ chứng minh được mức quân hàm cuối cùng trước khi phục viên, xuất ngũ thì áp dụng thời gian giữ cấp bậc quân hàm theo qui định của Luật về Sĩ quan QĐNDVN (1981) để xác định.*

**4. Cách tính lương hưu của đối tượng qui định tại khoản 1, Mục I Thông tư này được áp dụng điều chỉnh như các đối tượng hưởng lương hưu hàng tháng trước tháng 10/2004 qui định tại các Nghị định số 208/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004; Nghị định số 117/2005/NĐ-CP, Nghị định số 118/2005/NĐ-CP ngày 15/9/2005; Nghị định số 93/2006/NĐ-CP, Nghị định số**

94/2006/NĐ-CP ngày 07/9/2006 của Chính phủ (Bảng điều chỉnh, phụ lục kèm theo Thông tư).

*Ví dụ 5:* Trường hợp ông Kim (nêu tại ví dụ 1 và 3), cấp bậc Thiếu tá (hệ số 4,80) cách tính mức lương hưu từ tháng 10/2004 trở đi như sau:

- Từ tháng 10/2004 được điều chỉnh theo quy định tại Nghị định số 208/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ, tăng thêm 10%:

$$1.041.402 \text{ đồng/tháng} \times 1,10 = 1.145.542 \text{ đồng/tháng.}$$

- Từ tháng 10/2005 được điều chỉnh theo quy định tại Nghị định số 117/2005/NĐ-CP ngày 15/9/2005, tăng thêm 8%; Nghị định số 118/2005/NĐ-CP ngày 15/9/2005, tăng thêm 20,7%:

$$1.145.542 \text{ đồng/tháng} \times 1,08 = 1.237.185 \text{ đồng/tháng;}$$

$$1.237.185 \text{ đồng/tháng} \times 1,207 = 1.493.283 \text{ đồng /tháng.}$$

- Từ tháng 10/2006 trở đi được điều chỉnh theo quy định tại Nghị định số 93/2006/NĐ-CP ngày 07/9/2006, tăng thêm 8%; Nghị định số 94/2006/NĐ-CP ngày 07/9/2006, tăng thêm 28,6%:

$$1.493.283 \text{ đồng/tháng} \times 1,08 = 1.612.745 \text{ đồng/tháng;}$$

$$1.612.745 \text{ đồng/tháng} \times 1,286 = 2.073.991 \text{ đồng/tháng.}$$

- Lương hưu của ông Kim thực tế được nhận từ tháng 01/2007 là 2.073.991 đồng/tháng.

**5. Đối tượng thuộc diện hưởng sinh hoạt phí (hạ sĩ quan – binh sĩ) thì mức lương hưu hàng tháng được hưởng bằng mức lương tối thiểu chung, do Chính phủ qui định cho từng thời kỳ.**

*Ví dụ 6:* Ông Nguyễn Văn Yên, sinh năm 1949, nhập ngũ tháng 4/1967, Thượng sĩ, Trung đội phó, thương binh có tỷ lệ thương tật 86%, tháng 6/1988 chuyển về trại điều dưỡng của ngành Lao động -Thương binh và Xã hội; có 21 năm, 2 tháng phục vụ quân đội. Lương hưu hàng tháng của ông Yên được nhận từ tháng 01/2007 bằng mức lương tối thiểu chung do Chính phủ quy định là 450.000 đồng/tháng.

**6. Đối tượng được hưởng chế độ hưu trí hàng tháng theo qui định tại khoản 1, Điều 4, Nghị định số 159/2006/NĐ - CP ngày 28/12/2006 của Chính phủ được hưởng chế độ bảo hiểm y tế; khi chết, người lo mai táng được nhận trợ cấp mai táng, thân nhân được nhận chế độ tuất hàng tháng hoặc chế độ tuất một lần theo qui định hiện hành của pháp luật về BHXH.**

**7. Đối tượng qui định tại điểm a, khoản 1, Mục I Thông tư này đã từ trần trước ngày 01/01/2007 hoặc từ trần sau ngày 01/01/2007 nhưng chưa được hưởng lương hưu hàng tháng theo Nghị định số 159/2006/NĐ-CP ngày 28/12/2006 của Chính phủ thì một trong các thân nhân của đối tượng (vợ hoặc chồng; bố đẻ, mẹ đẻ; con đẻ, con nuôi hoặc người nuôi dưỡng hợp pháp) được đại diện nhận chế độ một lần bằng 3.600.000 đồng.**

### III. HỒ SƠ VÀ TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

#### 1. Hồ sơ xét hưởng chế độ

a) Hồ sơ xét hưởng chế độ hưu trí hàng tháng được lập thành 5 bộ, bao gồm:

- Đơn đề nghị của đối tượng ;
- Quyết định phục viên, xuất ngũ (bản gốc) đối với đối tượng phục viên, xuất ngũ; Quyết định cấp giấy chứng nhận thương binh và trợ cấp thương tật hoặc bản trích lục hồ sơ thương tật (bản gốc) đối với đối tượng thương binh.

Trường hợp quyết định không đầy đủ yếu tố xét hưởng chế độ hưu trí thì kèm theo lý lịch quân nhân hoặc lý lịch cán bộ hoặc lý lịch đảng viên;

- Các giấy tờ hồ sơ khác có liên quan: quyết định thăng quân hàm, nâng lương, đề bạt bổ nhiệm, sổ bảo hiểm xã hội ... (nếu có);
- Bản khai quá trình tham gia BHXH;
- Quyết định thực hiện chế độ hưu trí của Bộ Tư lệnh quân khu;
- Công văn đề nghị của các cấp.

b) Hồ sơ xét hưởng chế độ một lần được lập thành 4 bộ, bao gồm:

- Đơn đề nghị của thân nhân đối tượng;
- Quyết định phục viên, xuất ngũ bản gốc (đối với đối tượng phục viên, xuất ngũ). Trường hợp không có bản gốc thì nộp lý lịch quân nhân hoặc lý lịch cán bộ hoặc lý lịch đảng viên; sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
- Bản khai quá trình tham gia BHXH;
- Giấy khai tử ;
- Công văn đề nghị của các cấp.

#### 2. Trình tự và trách nhiệm thực hiện

2.1. Đối với đối tượng và thân nhân đối tượng:

Nộp các giấy tờ theo quy định sau đây cho cơ quan quân sự xã, phường:

a) *Đối tượng là quân nhân phục viên, xuất ngũ thuộc diện được hưởng chế độ hưu trí:*

- Đơn đề nghị hưởng chế độ hưu trí (Mẫu số 01-159);
- Quyết định phục viên, xuất ngũ (bản gốc);
- Các giấy tờ hồ sơ khác có liên quan.

b) *Người đang hưởng chế độ thương binh 81% trở lên được hưởng chế độ hưu trí:*

- Đơn đề nghị hưởng chế độ hưu trí (Mẫu số 01-159);
- Quyết định cấp giấy chứng nhận thương binh và trợ cấp thương tật;

- Các giấy tờ khác có liên quan.

Riêng đối tượng đang ở các trung tâm điều dưỡng thương binh thì hồ sơ nộp cho cơ quan quân sự địa phương nơi cư trú.

*c) Thân nhân của đối tượng đã từ trần qui định tại khoản 7 Mục II được hưởng chế độ một lần:*

- Đơn đề nghị hưởng chế độ một lần (Mẫu số 02-159);
- Quyết định phục viên, xuất ngũ (bản gốc);
- Các giấy tờ hồ sơ khác có liên quan đến đối tượng còn lưu giữ được (nếu có);
- Giấy khai tử;
- Giấy uỷ quyền của các thân nhân (Mẫu số 03-159) (nếu có).

2.2. Đối với Ban chỉ huy quân sự huyện (quận):

a) Tuyên truyền, phổ biến chính sách; chỉ đạo, hướng dẫn các xã thực hiện;

b) Tiếp nhận hồ sơ của đối tượng do cơ quan quân sự xã (phường), tổng hợp, báo cáo;

c) Tổ chức xét duyệt, thẩm tra, lập danh sách, làm công văn đề nghị Bộ chỉ huy quân sự tỉnh (thành phố) theo qui định (Mẫu số 04-159).

2.3. Đối với Bộ chỉ huy quân sự tỉnh (thành phố):

a) Tuyên truyền, phổ biến chính sách; chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;

b) Tiếp nhận hồ sơ của cơ quan quân sự huyện (quận) báo cáo;

c) Chỉ đạo cơ quan chính sách, cán bộ, quân lực hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ theo qui định tại Thông tư này;

d) Tổ chức xét duyệt đối tượng; hoàn thành và lập đủ các bộ hồ sơ qui định tại khoản 1 Mục III Thông tư này (các giấy tờ gốc được phô tô và xác nhận của Bộ chỉ huy quân sự tỉnh).

đ) Làm công văn báo cáo Cục Chính trị quân khu (Mẫu số 04-159);

e) Chi trả chế độ một lần cho thân nhân đối tượng đã từ trần khi có quyết định và thanh quyết toán theo qui định hiện hành.

2.4. Đối với quân khu:

a) Tuyên truyền, phổ biến chính sách; chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;

b) Chỉ đạo cơ quan, đơn vị cung cấp hồ sơ của các đối tượng thuộc trách nhiệm quản lý khi có yêu cầu;

c) Tiếp nhận hồ sơ của cơ quan quân sự tỉnh (thành phố) báo cáo;

d) Xét duyệt, lập danh sách, đăng ký quản lý, ra quyết định thực hiện chế độ hưu trí (Mẫu số 05-159), làm công văn đề nghị Cục Chính sách (BHXH quân đội) xem xét giải quyết (Mẫu số 06-159).

## 2.5. Cục Chính sách-Tổng cục Chính trị (BHXH quân đội):

- a) Tuyên truyền, phổ biến chính sách; chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện;
- b) Tổ chức tiếp nhận, xét duyệt, ra quyết định hưởng chế độ hưu trí (Mẫu số 07-159), chế độ một lần (Mẫu số 08-159); giấy chứng nhận hưởng trợ cấp hưu trí; phiếu thanh toán chế độ một lần; giấy giới thiệu đề nghị BHXH địa phương chi trả trợ cấp hưu trí theo qui định;
- c) Phân cấp kinh phí bảo đảm cho việc tổ chức thực hiện và chi trả chế độ theo quy định;
- d) Lưu giữ hồ sơ (bản gốc) và chuyển hồ sơ tới các cơ quan, đơn vị, đối tượng thực hiện theo quy định.

## 2.6. Cơ quan Cán bộ, Quân lực các cấp trong quân đội:

Cung cấp, kiểm tra, xác nhận hồ sơ cho đối tượng thuộc phạm vi quản lý khi có yêu cầu của đối tượng hoặc cơ quan quân sự địa phương. Trường hợp đơn vị giải quyết cho đối tượng phục viên, xuất ngũ nay đã sáp nhập, giải thể thì cơ quan, đơn vị cấp trên chịu trách nhiệm giải quyết.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Trách nhiệm Bộ Quốc phòng

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, lập hồ sơ; ra quyết định và hoàn chỉnh thủ tục hưởng chế độ hưu trí hàng tháng, chế độ một lần; chi trả chế độ một lần thuộc phạm vi giải quyết theo qui định tại Thông tư này.

Đối với những trường hợp có vướng mắc về cách tính hưởng chế độ, Bộ Quốc phòng trao đổi thống nhất với Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính xem xét giải quyết.

### 2. Trách nhiệm Bộ Tài chính

Phối hợp với Bộ Quốc phòng bảo đảm kinh phí thực hiện chế độ, chính sách quy định tại Nghị định số 159/2006/NĐ-CP ngày 28 tháng 12 năm 2006 của Chính phủ.

### 3. Trách nhiệm Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Hướng dẫn BHXH các tỉnh (thành phố) về việc tiếp nhận hồ sơ hưởng chế độ hưu trí do cơ quan BHXH quân đội chuyển đến, thực hiện chi trả lương hưu hàng tháng và các chế độ khác đối với người hưởng chế độ hưu trí theo quy định tại Thông tư này.

### 4. Nguồn kinh phí bảo đảm

- Kinh phí chi trả chế độ một lần do Bộ Tài chính bảo đảm qua Bộ Quốc

phòng bao gồm trợ cấp chi trả và kinh phí lập hồ sơ xét duyệt là 20.000 đồng/hồ sơ;

- Kinh phí bảo đảm chế độ hưu do Bộ Tài chính chuyển Bảo hiểm xã hội Việt Nam chi trả.

### 5. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày đăng Công báo.

Chế độ quy định tại Thông tư này được thực hiện từ 01/01/2007.

Khi hưởng chế độ hưu trí hàng tháng, các đối tượng không phải truy nộp số tiền trợ cấp phục viên, xuất ngũ đã nhận.

Đối tượng đồng thời là thương binh vẫn được hưởng các chế độ, quyền lợi đối với thương binh theo quy định hiện hành.

Những người có hành vi khai man, hoặc làm sai lệch, giả mạo hồ sơ, ngoài việc bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự còn phải bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Liên Bộ để xem xét, giải quyết./.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
BỘ TÀI CHÍNH  
THỨ TRƯỞNG**

*Đã ký*

Trần Văn Tá

**KT. BỘ TRƯỞNG  
BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  
THỨ TRƯỞNG**

*Đã ký*

Huỳnh Thị Nhân

**KT. BỘ TRƯỞNG  
BỘ QUỐC PHÒNG  
THỨ TRƯỞNG**

*Đã ký*

Thượng tướng Nguyễn Văn Đương

**TỔNG CỤC CHÍNH TRỊ  
CỤC CHÍNH SÁCH**

Số *07* /CS-SL

**SAO LỤC**

Hà Nội, ngày 20 tháng 4 năm 2007

**K.T CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



*Minh*  
Đại tá Trần Văn Minh

**Nơi nhận:**

- Cơ quan chính sách các đơn vị đầu mối trực thuộc Bộ;
- Lưu BM, PNCKHTH.



(Mẫu số 01-159)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHẾ ĐỘ HƯU TRÍ**  
(Theo Nghị định 159/2006/NĐ-CP ngày 28/12/2006 của Chính phủ)

Kính gửi: (1) .....

Tên tôi là..... Nam, nữ  
Ngày, tháng, năm sinh:.....  
Nguyên quán: .....  
Hộ khẩu thường trú tại:.....  
.....  
Ngày tham gia cách mạng:...../...../.....; ngày nhập ngũ: ...../...../.....  
Ngày xuất ngũ: ..... Ngày tái ngũ: .....  
Ngày phục viên, xuất ngũ hoặc chuyển về trung tâm điều dưỡng .....  
Tổng số thời gian công tác:..... năm..... tháng; trong đó thời gian phục vụ quân đội..... năm..... tháng.  
Cấp bậc, chức vụ, đơn vị khi phục viên, xuất ngũ hoặc chuyển về trung tâm điều dưỡng.....  
Đã được hưởng chính sách: (Phục viên, xuất ngũ, thương binh).....  
Quyết định phục viên số:..... ngày...../...../..... của.....  
Giấy chứng nhận thương binh số:..... ngày...../...../..... của.....  
tỷ lệ thương tật.....%

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp xem xét, quyết định cho tôi được hưởng chế độ hưu trí hàng tháng theo qui định tại Nghị định số 159/2006/NĐ-CP ngày 28/12/2006 của Chính phủ.

Hồ sơ kèm theo gồm: (Quyết định phục viên, xuất ngũ; Quyết định phong quân hàm; Quyết định bổ nhiệm chức vụ (nếu có).....):

**Xác nhận của (1)....**  
(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....

**Người làm đơn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của (2)....**  
(Ghi rõ họ tên, chức danh, ký, đóng dấu)

**Ghi chú:**

- (1)- Đối với quân nhân phục viên, xuất ngũ, thương binh đã về gia đình do UBND xã (phường) xác nhận  
- Đối với thương binh 81% trở lên do Trung tâm Điều dưỡng thương, bệnh binh xác nhận.
- (2)- Đối với quân nhân phục viên, xuất ngũ do phòng LĐTĐ&XH – Nội vụ huyện (quận) xác nhận không hưởng chế độ bệnh binh.

(Mẫu số 02-159)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHẾ ĐỘ MỘT LẦN**  
(Theo Nghị định 159/2006/NĐ-CP ngày 28/12/2006 của Chính phủ)

Kính gửi: (1) .....

Tên tôi là..... Năm sinh.....  
Quê quán: .....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại:.....  
Nghề nghiệp: .....  
Quan hệ với đối tượng khai dưới đây là: .....  
Thân nhân của đối tượng gồm:.....  
.....  
Họ và tên đối tượng.....  
Nhập ngũ:..... Xuất ngũ ..... Tái ngũ .....  
Nhập phục viên, xuất ngũ:..... Xuất ngũ ..... Tái ngũ.....  
Cấp bậc, chức vụ, đơn vị khi phục viên, xuất ngũ: .....  
.....  
Tổng số thời gian công tác:.....năm..... tháng; trong đó có..... năm..... tháng  
phục vụ quân đội.  
Đã hưởng chính sách (phục viên, xuất ngũ):.....  
Từ trần..... ngày..... tháng..... năm..... tại xã (phường).....  
huyện (quận)..... tỉnh (thành phố).....

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp xem xét và giải quyết chế độ một lần cho ông (bà)..... theo qui định tại Nghị định số 159/2006/NĐ-CP ngày 28/12/2006 của Chính phủ.

*Hồ sơ kèm theo gồm: (Quyết định phục viên, xuất ngũ; Giấy khai tử; Giấy uỷ quyền của các thân nhân trên):*

**Xác nhận của (1)....**  
(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....  
**Người làm đơn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

(1)- Đối với thân nhân của quân nhân phục viên, xuất ngũ đã về gia đình do UBND xã (phường) xác nhận.

(Mẫu số 03-159)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

**GIẤY ỦY QUYỀN**

**Về việc kê khai hưởng chế độ một lần theo Nghị định 159/2006/NĐ-CP  
ngày 28/12/2006 của Chính phủ**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã (phường).....  
huyện..... tỉnh (tp).....

Tên tôi là.....Năm sinh.....  
Quê quán: .....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú tại:.....  
Là .....của ông (bà).....thuộc đối tượng  
được thực hiện chế độ một lần theo qui định tại Nghị định số 159/2006/NĐ-CP  
ngày 28/12/2006 của Chính phủ.

Nay uỷ quyền cho ông (bà)..... quan hệ với  
đối tượng là.....  
Hộ khẩu thường trú tại xã (phường)..... huyện (quận) .....  
tỉnh (thành phố).....  
chịu trách nhiệm đứng tên kê khai để hưởng chế độ một lần.

**Xác nhận**  
**Của UBND xã (phường)**  
(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm.....  
**Người uỷ quyền**  
(Ký, ghi rõ họ tên)